



दिल्ली विश्वविद्यालय

University of Delhi

दिल्ली Delhi-110007

कार्यालय सहायक कुलसचिव (संपदा)

O/o the Assistant Registrar (Estate)

Ref.No.ESTATE/330/2017/

Dated: 01.02.2017

To,
The Dean/The Head,
All Faculties/Departments/Sections/
University of Delhi,
Delhi-110007.

Subject: Vehicle Parking Stickers for 2017-18

The University shall issue/renew Vehicle Parking Stickers with a validity of two years i.e. 2017-2018. All bona-fide employees of the University (including those working on contract/temporary basis) who commute to the University on their vehicles may apply for issue/renewal of parking sticker in the prescribed form along with self-attested copies of their I-Card and Vehicle's Registration Certificate. An employee of the University would be eligible for one parking sticker only. Prescribed form is also uploaded on the website of the University.

Assistant Registrar (Estate)

कमरा संख्या-202(दु.त.), नया प्रशासनिक खंड, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली-110007

Room No.202(SF), New Administrative Block, D.U., Delhi-110007

टेलीफैक्स Telefax: 011-27662451, 011-27667725 (Extn.:1158)

दिल्ली विश्वविद्यालय UNIVERSITY OF DELHI

दिनांक Date: _____

कुलसचिव The Registrar,
दिल्ली विश्वविद्यालय University of Delhi,
दिल्ली Delhi-110007.

विषय: पार्किंग लेबल जारी करने हेतु आवेदन-पत्र
Subject: Application for issuing a Parking label.

अनुरोध है कि मुझे मेरी गाड़ी हेतु पार्किंग लेबल निम्नलिखित विवरणानुसार जारी किया जाए।
It is requested that a parking label for my vehicle be issued as per following details:-

नाम Name: _____ पदनाम Designation: _____
जन्म तिथि Date of Birth: _____ विभाग Department: _____
कार/बाइक Car/Bike: _____ मॉडल Model: _____
वाहन पंजीकरण सं. Vehicle Registration No.: _____
वाहन का प्रकार Vehicle Type: _____ रंग Colour: _____

(आवेदक के हस्ताक्षर Applicant's Signature)

विभाग/कार्यालय के प्रमुख

Head of the Department/Office

नोट Note:- 1. आवेदन पत्र स्पष्ट अक्षरों में भरा जाना चाहिए।

Application should be filled in capital letters.

2. पार्किंग लेबल अहस्तांतरणीय है। लेबल के गुम अथवा क्षतिग्रस्त होने की स्थिति में सुरक्षा अधिकारी को लिखित रूप में सूचित किया जाना चाहिए।

This parking label is non-transferable. In case the label is lost or damaged, an intimation should be given to the Security Officer in writing.

3. इस फार्म के साथ आर.सी. और आई-डी कार्ड की स्वयं-सत्यापित प्रतियाँ संलग्न करें।

Please enclose self-attested copies of R.C. and I-Card along with this form.

(सिर्फ कार्यालय उपयोग हेतु / For Office Use Only)

आवेदक को क्रमांक _____ पार्किंग लेबल जारी किया जाता है। A parking label bearing serial number _____ is issued to the applicant.
लेबल की वैधता तिथि The label is valid upto _____

दिनांक Dated:

(सुरक्षा अधिकारी Security Officer)