

UNIVERSITY OF DELHI
दिल्ली विश्वविद्यालय
FINANCE BRANCH-XIV
वित्त शाखा - XIV

Application for Refund of Library Security Deposit

पुस्तकालय प्रतिभूति राशि की वापसी के लिए आवेदन

Dated :
दिनांक

1. Name of the Applicant (in block Letters) :
आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
2. University Receipt No. & Date :
(Enclose photocopy of the receipt)
विश्वविद्यालय रसीद संख्या एवं तारीख
(रसीद की फोटोकॉपी संलग्न करें)
3. Name of the Deptt./College and the Library :
विभाग/कॉलेज एवं पुस्तकालय का नाम
4. Name of the Course and Duration :
पाठ्यक्रम का नाम और अवधि
5. Year of Admission :
दाखिला वर्ष
6. Date of Completion/Cancellation the Course :
पाठ्यक्रम पूर्ण/रद्द की दिनांक
7. Date of leaving the Institution :
संस्थान को छोड़ने की दिनांक
8. Reason for claiming refund : Admission Withdrawal/Course Completed
प्रतिदाय लेने का कारण प्रवेश रद्द / पाठ्यक्रम अवधि पूर्ण
9. Amount for which refund is claimed :
राशि जिसके लिए दावा किया गया है ।
10. Complete Address :
(In which M.O. is to Sent)
पूर्ण पता (जिस पर धनादेश भेजा जाएगा)
11. Mobile/Telephone No.& E-mail I.D. :
मोबाईल/टेलीफोन नं. और ई-मेल आई.डी.

Signature of the Applicant with date/आवेदक के हस्ताक्षर दिनांक सहित

12. Certified that nothing is due (copy enclosed) :
प्रमाणित किया जाता है कि कुछ भी बकाया नहीं है (प्रतिलिपि संलग्न)
13. Recommended & Forwarded :

Signature of H.O.D. (with seal & date)/विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर (मोहर और दिनांक सहित)

(For Use in Finance Branch)/(वित्त शाखा में प्रयोग के लिए)

Passed for Rs. रुपये के लिए पारित

Page No./पृष्ठ सं०

Serial No. /क्रम सं०

Dealing Assistant/डिलिंग सहायक

Budget Head/ बजट मद
Library Security Deposit पुस्तकालय प्रतिभूति जमाराशि

Section Officer/अनुभाग अधिकारी
Finance Branch-XIV/वित्त शाखा-XIV

Paid the above amount/उपर्युक्त राशि का भुगतान किया गया :

Cheque No./चेक नं०.....Dated/दिनांक.....Amount/राशि.....

संस्तुत एवं 3

